

## ○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

※記入や書類に漏れがあると、再提出をお願いするなど時間がかかることがあります。

| 項 目   | 確 事 項  | チェック  |   |                          |
|---|--|---|---|--------------------------|
| (1)借入申込書  | ・「氏名」、「申込金額」(20万円以内)、「借入申込者」の記入。「貸付金振込先」の記入内容と通知等の写しの内容が同じかどうか。  | <input type="checkbox"/>  |   |                          |
| 借用書   | ・「借用金額」(借入申込書と同じ金額)、「住所・氏名・生年月日」「貸付金の償還」の記入。   | <input type="checkbox"/>  |   |                          |
| 重要事項説明書   | ・「記入日・住所・氏名」の記入。   | <input type="checkbox"/>  |   |                          |
| 収入減少状況に関する申立書   | ・「減収前・減収後の収入」、「減少の理由」、「記入日・住所・氏名」の記入。  | <input type="checkbox"/>  |   |                          |
| (2)住民票 ※  | ・世帯の全員が記載されている住民票を取得。 ※マイナンバー表示以外は省略しないでください。<br>※総合初回、再貸付の場合は、 <b>決定通知書</b> の提出で提出は省略可。   | <input type="checkbox"/>  |   |                          |
| (3)通帳又はキャッシュカード <sup>*</sup> (写)                                  | ・金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる部分をコピー。<br>緊急小口資金、総合支援資金と原則同じ口座であること。  | <input type="checkbox"/>  |   |                          |
| (4)本人確認書類   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・いずれかの本人確認書類をコピー。</li> <li style="padding-left: 20px;">ア. 運転免許証(住所変更している場合は両面コピー)</li> <li style="padding-left: 20px;">イ. パスポート</li> <li style="padding-left: 20px;">ウ. マイナンバーカード(保護ケースに入れたまま表面のみコピー)</li> <li style="padding-left: 20px;">エ. 健康保険証</li> <li style="padding-left: 20px;">オ. 在留カード(特別永住者証明書)※外国籍の方の場合</li> </ul> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <span style="font-size: 3em;">}</span> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">                 ア～エは決定通知書の提出で省略可             </div> | <input type="checkbox"/>  |   |                          |
| (5)郵送書類   | ・すべての書類が揃っている。(e、gは省略可) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     a. 借入申込書<br/>                     c. 収入減少状況に関する申立書<br/>                     e. 住民票(世帯全員/原本)<br/>                     g. 本人確認書類(コピー)                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     b. 借用書<br/>                     d. 重要事項説明書<br/>                     f. 預金通帳またはキャッシュカード<sup>*</sup>(コピー)                 </td> </tr> </table>   | a. 借入申込書<br>c. 収入減少状況に関する申立書<br>e. 住民票(世帯全員/原本)<br>g. 本人確認書類(コピー) | b. 借用書<br>d. 重要事項説明書<br>f. 預金通帳またはキャッシュカード <sup>*</sup> (コピー) | <input type="checkbox"/> |
| a. 借入申込書<br>c. 収入減少状況に関する申立書<br>e. 住民票(世帯全員/原本)<br>g. 本人確認書類(コピー) | b. 借用書<br>d. 重要事項説明書<br>f. 預金通帳またはキャッシュカード <sup>*</sup> (コピー)  |   |   |                          |
| (6)最終確認   | ・上記「a」「b」「c」「d」をコピーし、控えを作成した。  | <input type="checkbox"/>  |   |                          |

●本貸付に関する問い合わせ先:個人向け緊急小口資金・総合支援資金相談コールセンター0120-46-1999(受付時間 9:00～21:00 土日・祝含む)

●小牧市社会福祉協議会 生活福祉資金特例貸付対策室 0568-77-0123(受付時間 平日 9:00～16:00)