

ホームページリニューアル業務委託プロポーザル実施要領

1 目的

ホームページリニューアル業務を委託するにあたり、社会福祉法人小牧市社会福祉協議会（以下「社協」という。）のホームページを、情報を発信する側、受信する側ともに使いやすく分かりやすいサイトにリニューアルするとともに、ウェブアクセシビリティやスマートフォン等のマルチデバイスへの対応を図り利用者の利便性の向上を図ることを実現するため、多くの知識及び技術力を当該事業に反映させることができる最適な者を特定するため、公募型プロポーザルを実施することとし、その手続きについて必要な事項を定めるものとする。

2 業務の内容

業務名	ホームページリニューアル業務委託
業務内容	ホームページリニューアル業務委託仕様書のとおり
契約期間	契約締結日の日から令和6年3月31日

3 提案限度額

2,464,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

4 業者選定方法

（1）方法

公募によるプロポーザル方式

（2）選定

業者選定は、ホームページリニューアル業務委託プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）が実施する。

ア 第一次審査

第一次審査は、ホームページリニューアル業務委託プロポーザル審査要領（以下「審査要領」という。）に基づき、参加表明書等書類を審査し評価の高い者から第二次審査の出席要請者として5者を選定する。参加表明書等提出者（以下「提出者」という。）が5者に満たない場合は参加資格及び基準点を満たす提出者を第二次審査の出席要請者として選定する。

イ 第二次審査

第二次審査は、一次審査により選定された者を対象に技術提案書等のプレゼンテーション及びヒアリングを行い審査要領に基づき審査し最優秀者及び次点者1者をそれぞれ選定する。

ウ 選定結果の公表等

審査結果は、提出者全てに郵送し、社協ホームページで公開する。なお、審査結果について異議申し立ては認めない。

(3) 審査委員（順不同・敬称略）

小牧市社会福祉協議会事務局長

小牧市社会福祉協議会事務局次長

小牧市社会福祉協議会総務課長

小牧市社会福祉協議会地域福祉課主幹

ICT導入等調査検討プロジェクト・チーム 委員

5 参加資格

ホームページリニューアル業務委託プロポーザル実施要綱第3条に規定する条件を満たすこと。

6 スケジュール

項 目	日 程
実施要領等の公表（公告）	令和5年10月3日（火）
質疑受付	令和5年10月3日（火）～ 10月10日（火）
質疑回答	令和5年10月13日（金）
参加表明書等の提出期限	令和5年10月24日（火）
第一次審査（書類審査）	令和5年10月26日（木）
第一次審査結果の通知・公表	令和5年10月27日（金）
第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）	令和5年11月2日（木）
結果発表（公表・通知）	令和5年11月10日（金）
見積徴収及び契約締結	令和5年11月中旬～

※期間の表示があるものは、午前9時から午後5時まで（期間中の土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）に行うものとする。

※上記スケジュールは予定であり、変更する場合がある。

7 質問の受付・回答

(1) 受付期間

令和5年10月3日（火）～令和5年10月10日（火）午後5時まで

(2) 提出方法

電子メールにて件名「ホームページリニューアル業務委託プロポーザルに関す

る質問（事業者名）」とし、質問書（様式１）を添付して、次のメールアドレス宛に送信すること。送信後は受信の電話確認を行うこと。

※質問受付期間以外の質問及び電話など口頭による質問の受付は行わない。

メールアドレス：shakyo@k-net.or.jp

（３）質問の回答

令和５年１０月１３日（金）

※回答は一括して質問回答書としてとりまとめ、社協ホームページに掲載（質問者の名称は公表しない。）

８ 参加表明書等の提出について

（１）提出書類

ア 参加表明書（様式２）※会社印及び代表者印を押印すること。

イ 会社概要及び業務実績調書（様式３）

ウ 配置予定技術者調書（様式４）

エ 技術提案書（任意様式）

別紙「ホームページリニューアル業務委託仕様書」の業務内容を踏まえ、「９ 技術提案事項」の内容について次の要領で記載し提出すること。

- ・提案書等はＡ４の用紙（図表等の場合はＡ３可、折り込み必要）
- ・提案書等の各ページにはページ番号（通し番号）を記載すること。
- ・提案書等の書体や文字サイズは問わない。

オ 見積書（任意様式）

（２）提出部数

ア～エの書類 正本１部（要押印）、副本８部 計９部

（３）提出期限

令和５年１０月２４日（火） 午後５時まで（必着）

※土・日曜日・祝日を除く、平日の午前９時から午後５時まで

※各種様式については、社協ホームページに掲載したものをダウンロードすること（窓口での配布は行わない）。

（４）提出場所

〒485-0041 愛知県小牧市小牧五丁目 407 番地

社会福祉法人小牧市社会福祉協議会 総務課

（５）提出方法

- ・上記提出場所へ持参により提出すること。
- ・参加表明時における提出書類の受領確認のため、受付番号を付した参加表明書等受領書（様式５）を交付する。

9 技術提案事項

以下の表の項目に応じた記載すべき事項について作成すること。

番号	項目	記載すべき事項
1	業務実施体制及び業務工程	本業務を円滑に進めるための業務実施体制及び業務工程について記載すること。業務工程については、各工程での受注者と社協の役割分担等について記載すること。
2	システム概要	導入する CMS システムの構成・機能概要を記載すること。
3	ホームページリニューアル方針を実現するための方策	ホームページリニューアル方針を実現するための具体的な方策について提案事項を記載すること。 また、トップページのデザイン構成、アピールポイントを提示すること。 (1) より分かりやすいホームページ (2) ウェブアクセシビリティへの対応 (3) マルチデバイス対応 (4) ホームページの運用管理の負担が少ないシステムの構築 (5) 安全なシステムの構築
4	システムの保守管理に関する事項	ホームページリニューアル方針は実現しつつも、運用開始後のシステム保守管理（サーバーソフトウェアやプラグインのアップデート作業等）の負担が少ないシステムを構築することについて提案事項を記載すること。 また、導入後に必要となる保守管理の内容及びその作業を委託した場合の概算費用について記載すること。
5	追加提案事項	上記以外の事項で提案事項があれば記載すること。（例：より安価な構築方法の提案等）

10 参加報酬の有無

本プロポーザルに係る費用は提出者の負担とし、参加報酬（報償費）等は支払わない。

11 業務契約

（1）契約の締結交渉

契約候補者特定後、契約条件等について、社協と契約候補者との間で協議し、提案上限金額の範囲内で契約を締結する。契約手続き及び契約書は、小牧市社会福祉協議会経理規程の定めによるものとする。また、提案された内容と実際の契約内容が異なる場合があるので了承すること。なお、協議が不調のときは、次点者と契約締結に向けた協議を行うものとする。この場合において、契約候補者に生じる損害については、社協は一切の責を負わない。

(2) 契約料

委託料は、社協が算出した金額以内とする。

(3) 契約保証金

免除とする。

(4) 契約方法

随意契約とする。

1.2 その他

- (1) 本プロポーザルの審査委員及びその家族が実質的に関係する組織に所属する者は本プロポーザルに参加できない。
- (2) 本プロポーザルの公告から審査結果が公表されるまでの間において、審査委員、事務局及び関係職員に、参加表明書等を提出した者が本プロポーザルに関する接触（本要領に定める手続きは除く。）を求めたときは失格とする。
- (3) 本プロポーザルにおいて、次のいずれかに該当すると委員会が認めた場合は失格となる。
 - ア 提出書類が、提出方法、提出先及び提出期限に適合しない場合。
 - イ 提出書類が、実施要領に定められた様式及び留意事項に適合しない場合。
 - ウ 提出書類に、記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合。
 - エ 提出書類に虚偽の記載がある場合。
 - オ 他者の提出書類を盗用した疑いがある場合。
 - カ 見積額が提案上限額を越えている場合。
 - キ その他実施要領等に違反すると認められた場合。
- (4) 提出書類は選定を行う作業に必要な範囲において複製することがあり、返却はしない。
- (5) 提出期限後の書類の再提出及び差し替えは、原則として認めない。
- (6) 社協は、契約締結後においても、受注者に本提案における不正または虚偽記載等と認められる行為が判明した場合は、契約を解除できるものとする。

1.3 問合せ先

社会福祉法人小牧市社会福祉協議会 総務課

〒485-0041 愛知県小牧市小牧五丁目 407 番地

T E L 0568-77-0123 F A X 0568-75-2666

E-mail shakyo@k-net.or.jp